



Die CORESIS Management GmbH ist ein expandierendes, inhabergeführtes Immobilieninvestmentunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Institutionellen und sehr vermögenden privaten Investoren bieten wir umfassende Immobiliendienstleistungen, basierend auf der langjährigen Erfahrung unseres Managementteams.

Wir sind mit unseren Geschäftsbereichen Investment-, Asset- und Property-Management fokussiert auf das Erwirtschaften attraktiver, risikoadjustierter Renditen mittels deutscher Immobilieninvestments.

Aufgrund unseres stetigen Unternehmenswachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PROPERTY-MANAGER (w/m/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Umfassende Betreuung von Immobilien
- Ansprechpartner der Mieter
- Beauftragen und Überwachen der Dienstleister
- Unterstützen bei Neuvermietungen
- Forderungsmanagement
- Nebenkostenabrechnungen
- Budgeterstellung und -überwachung
- Vorbereitung des Reportings

Ihr Profil:

- Immobilienspezifische Ausbildung
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung, bevorzugt in der Verwaltung von überwiegend gewerblich genutzten Mietobjekten
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office und immobilienwirtschaftlicher Software
- Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Wir bieten:

- Unbefristete, sichere Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Team mit hochmotivierten Immobilienspezialisten
- Dynamisches und kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Innenstadtlage mit S-Bahn und Busanschluss sowie Mitarbeiter-Stellplatz

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angaben zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn und Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Property-Manager“.

Bitten senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, idealerweise per E-Mail, an:
CORESIS Management GmbH, Frau Claudia Hofmann, Rathausplatz 12, 61348 Bad Homburg v.d.Höhe
claudia.hofmann@coresis.de