

Die CORESIS Management GmbH ist ein expandierendes, inhabergeführtes Immobilieninvestmentunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Institutionellen und sehr vermögenden privaten Investoren bieten wir umfassende Immobiliendienstleistungen, basierend auf der langjährigen Erfahrung unseres Managementteams.

Wir sind mit unseren Geschäftsbereichen Investment-, Asset- und Property-Management fokussiert auf das Erwirtschaften attraktiver, risikoadjustierter Renditen mittels deutscher Immobilieninvestments.

Aufgrund unseres stetigen Unternehmenswachstums suchen wir zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams im Herzen von Bad Homburg v.d.Höhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BILANZBUCHHALTER (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Eigenverantwortliches Buchen aller Geschäftsvorfälle unserer Gewerbeimmobilien-/Portfolien
- Führen der Hauptbuchhaltung, Kreditoren-, Debitoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und Kontenklärungen
- Durchführen des digitalen Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen und buchhalterischen Reports
- Mitwirken beim Erstellen der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Weiterentwickeln unserer digitalen Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere gute Excelkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Software (iX-Haus) ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie und eine kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Unbefristete, sichere Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Umfassende Einarbeitung in die Immobilienbuchhaltung
- Innenstadtlage mit S-Bahnhaltestelle und Busanschluss sowie Mitarbeiter-Stellplatz

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angaben zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn und Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Buchhalter Bereich Immobilien“.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, idealerweise per E-Mail, an:

CORESIS Management GmbH, Herr Frank Sengeisen, Rathausplatz 12, 61348 Bad Homburg, frank.sengeisen@coresis.de